

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания комиссии по  
противодействию коррупции  
коммунального унитарного предприятия  
«Жилищное коммунальное хозяйство  
Партизанского района г.Минска»  
от «27» февраля 2026 года

**ПЛАН мероприятий**  
**по предупреждению и предотвращению совершения коррупционных правонарушений в коммунальном**  
**унитарном предприятии «Жилищное коммунальное хозяйство Партизанского района г.Минска»**  
**на 2026 год.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Контроль за исполнением
<b>1. Организационно-правовая и информационная работа</b>			
1.1	Рассматривать на заседаниях комиссии по профилактике коррупционных правонарушений: - материалы, поступающие из прокуратуры, органов уголовного преследования об имеющих место фактах нарушения законодательства, в том числе коррупционных правонарушений, создающих условия для коррупции; - вопросы, связанных с коррупционными проявлениями при расходовании бюджетных и внебюджетных средств, распоряжение государственным имуществом, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования, проведения процедур государственных закупок товаров (работ, услуг) и др.	По мере поступления материалов	Председатель и члены комиссии по противодействию коррупционных правонарушений
1.2	Проводить информационно-разъяснительную и пропагандистскую работу среди работников в целях профилактики правонарушений, в том числе коррупционного характера	Постоянно	Председатель и члены комиссии по противодействию коррупционных правонарушений
<b>2. Меры по предупреждению коррупционных правонарушений в сфере закупок товаров (работ, услуг)</b>			
2.1	Анализ соблюдения законодательства при проведении государственных закупок товаров (работ, услуг) по капитальному, текущему ремонту и благоустройству жилищного фонда, оформление и исполнение процедур	По итогам 2026 года	Заведующий сектором торгов и закупок

	закупок в 2026 году		
2.2	Соблюдать режимные правила (влекущие правовые последствия в случае их несоблюдения) проведения сотрудников заказчиков и участников закупок, включающих в том числе обязанность сообщать о коррупционных проявлениях при проведении государственных закупок в органы, осуществляющие борьбу с коррупцией.	Постоянно	Заведующий сектором торгов и закупок
2.3	Исключать лоббирование интересов юридических, физических лиц при проведении процедур закупок товаров (работ, услуг), незаконное и необоснованное предоставление преференций той или иной организации, размещение недостоверной информации в средствах массовой информации, а также необоснованное привлечение к сотрудничеству посреднических структур	Постоянно	Заведующий сектором торгов и закупок
<b>3. Меры по предупреждению коррупционных правонарушений при проведении капитального ремонта</b>			
3.1	Осуществлять технический надзор за проведением капитального ремонта только аттестованными специалистами	Постоянно	Первый заместитель директора - главный инженер
3.2	Исключать из расчета контрактной стоимости объекта виды работ, выполняемые балансодержателями наружных сетей	Постоянно	Первый заместитель директора - главный инженер
3.3	Обеспечивать расчет предельной нормы затрат на 1 квадратный метр общей площади капитального ремонта в соответствии с постановлением Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь и Министерства жилищно-коммунального хозяйства от 14.07.2015 № 22/17	Постоянно	Первый заместитель директора - главный инженер
3.4	Проводить капитальный ремонт жилых домов с превышением стоимости 1 квадратного метра общей площади жилого дома по решению комиссии, созданной распоряжением председателя Мингорисполкома от 19.04.2016 № 89р	Постоянно	Первый заместитель директора - главный инженер
<b>4. Мероприятия по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений в производственной и иной деятельности</b>			
4.1	Обеспечить повышение качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг	Постоянно	Заместители директора предприятия по направлениям
4.2	Выполнять регламент взаимодействия организаций города Минска по регистрации, учету и выполнению аварийных заявок, поступающих от населения	Постоянно	Первый заместитель директора - главный инженер Заместители директора по

			направлениям
4.3	Проводить работу по улучшению качества обслуживания населения и исключения фактов взимания необоснованных платежей за некачественно оказанные услуги	Постоянно	Первый заместитель директора - главный инженер Заместители директора предприятия по направлениям
4.4	Обеспечивать выполнение Инструкции по использованию денежных средств, полученных от предоставления жилых помещений коммерческого использования государственного жилищного фонда для финансирования объектов текущего ремонта из числа свободных (освободившихся) жилых помещений коммерческого использования	Постоянно	Главный бухгалтер Заместитель директора по эксплуатации жилфонда и производственным вопросам
4.5	Осуществлять технический надзор за проведением текущего ремонта и комплексного благоустройства	Постоянно	Первый заместитель директора - главный инженер Заместители директора по направлениям
4.6	Обеспечить контроль за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Первый заместитель директора - главный инженер Главный бухгалтер Заместители директора предприятия по направлениям
4.7	Обеспечить внимательное, ответственное и доброжелательное отношение работников к гражданам	Постоянно	Первый заместитель директора - главный инженер Заместители директора предприятия по направлениям
4.8	В целях обеспечения требований законодательства при формировании цен (тарифов) проводить постоянный анализ статей затрат по техническому обслуживанию жилищного фонда	Постоянно	Заместитель директора по экономическим вопросам
4.9	Проводить мониторинги соблюдения законодательства при начислении заработной платы (учитывать штатную и фактическую численность работающих), а также фактически перечисленных в подразделения банков на карт-счета работников предприятия сумм заработной платы	Постоянно	Главный бухгалтер
4.10	Проводить внеплановые инвентаризации товарно-материальных ценностей при	Постоянно	Отдел бухгалтерского

	смене материально-ответственных лиц		учета и отчетности
4.11	Обеспечить контроль за рациональным использованием финансовых, трудовых, материальных, сырьевых и топливно-энергетических ресурсов	Ежеквартально	Первый заместитель директора - главный инженер Главный бухгалтер Заместители директора по направлениям
4.12	При эксплуатации жилых зданий обеспечить безусловное выполнение обязательных для соблюдения требований технических нормативных правовых актов, в том числе по их техническому состоянию, своевременному обслуживанию, проведению обследований, содержанию прилегающих территорий и ведению соответствующей технической документации	Постоянно	Первый заместитель директора - главный инженер Заместители директора предприятия по направлениям
4.13	Назначение исполнителей для выполнения работ в соответствии с решением администрации Партизанского района г.Минска от 24.12.2024 № 1188 «О назначении исполнителей» и по результатам проведения государственных закупок	Постоянно	Заместитель директора по направлениям
4.14	Проверка качества и объемов выполненных работ.	Постоянно	Первый заместитель директора - главный инженер, заместители директора по направлениям
4.15	Еженедельные мониторинги санитарного состояния придомовых территорий и вспомогательных помещений многоквартирных жилых домов	Постоянно	Заместитель директора по благоустройству и санитарному содержанию жилищного фонда
4.16	Отделу благоустройства и санитарного содержания домовладений в работе руководствоваться Регламентом по санитарному содержанию придомовых территорий и вспомогательных помещений многоквартирных жилых домов	Постоянно	Заместитель директора по благоустройству и санитарному содержанию жилищного фонда
4.17	Проверка журналов учета прихода (ухода) на работу (с работы)	Постоянно	Начальник отдела организационно-кадровой и правовой работы
4.18	Снижение текучести кадров	Постоянно	Председатель и члены комиссии по противодействию коррупционных правонарушений

<b>5. Мероприятия по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений при организации кадровой работы</b>			
5.1	Проводить мониторинг соблюдения законодательства при рассмотрении обращений граждан и юридических лиц	4 квартал	Заместитель директора по социальным вопросам и работе с населением Начальник отдела организационно-кадровой и правовой работы
5.2	Проводить мониторинги состояния штатной и трудовой дисциплины (с анализом ведения табеля учета рабочего времени), выборочные контрольные мероприятия нахождения сотрудников на рабочих местах	Постоянно	Начальник отдела организационно-кадровой и правовой работы
5.3	Осуществлять ознакомление (под роспись) руководителей и должностных лиц организаций с требованиями нормативных правовых актов, регламентирующих их профессиональную деятельность, законодательством об ответственности за коррупционные действия. Установить контроль за соблюдением квалификационных и других требований при назначении специалистов на установленные штатным расписанием должности.	Постоянно	Начальник отдела организационно-кадровой и правовой работы
5.4	Обеспечение порядка формирования и проверки кадровых документов	Постоянно	Начальник отдела организационно-кадровой и правовой работы
5.5	Обеспечить надлежащий подбор кадров, уделять повышенное внимание изучению личностных характеристик кандидатов на должности, фактам и сведениям компрометирующего характера, исключать трудоустройства лиц некомпетентных или не обладающих необходимыми деловыми и нравственными качествами	Постоянно	Заместители директора предприятия по направлениям Начальник отдела организационно-кадровой и правовой работы
<b>6. Воспитательно-профилактическая работа</b>			
6.1	Проводить мониторинг и анализ морально-психологического климата в трудовом коллективе	2 раза в год	Заместитель директора по социальным вопросам и работе с населением Первый заместитель директора-главный инженер Заместители директора предприятия по направлениям
6.2	С целью формирования у работников устойчивого антикоррупционного сознания проводить среди подчиненных антикоррупционную воспитательную работу	Постоянно	Председатель комиссии Заместители директора предприятия по направлениям

6.3	Участвовать в семинарах по вопросам антикоррупционного законодательства	Постоянно	Председатель комиссии Заместители директора предприятия по направлениям
-----	---	-----------	--