

Перечень административных процедур, выполняемых коммунальным унитарным предприятием «Жилищное коммунальное хозяйство Партизанского района г.Минска» в соответствии с Перечнем административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденным Указом президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200

| № п/п | Наименование административной процедуры | Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться | Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | Максимальный срок осуществления административной процедуры | Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры |
|-------|---|--|--|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | 1. 1. Принятие решения: | | | | | |
| 1 | 1.1.5. о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий | местный исполнительный и распорядительный орган, организация по месту работы, службы, сельскохозяйственная организация | — заявление; — паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно |

| | | | | | | |
|---|---|--|---|-----------|--|-----------|
| | | | улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете; — документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, — в случае наличия такого права сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи — в случае постановки на учет (восстановления на учет) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества | | | |
| Шареецкая Ольга Васильевна, председатель профсоюзного комитета, каб. 4 понедельник – четверг с 8.30 – 17.00 пятница 8.30-16.10, обед с 13.00 до 13.20 | | | | | | |
| 2 | 1.1.5-1. о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае | местный исполнительный и распорядительный орган, организация по месту работы, службы, сельско- | — заявление; — паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государст- | бессрочно |

| | | | | | | |
|--|---|--|---|-----------|--|-----------|
| | увеличения состава семьи) | хозяйственная организация | рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете; — документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, — в случае наличия такого права; — сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи — при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества | | венных органов, иных организаций — 1 месяц | |
| <p>Шарецкая Ольга Васильевна, председатель профсоюзного комитета, каб. 4 понеделник – четверг с 8.30 – 17.00 пятница 8.30-16.10, обед с 13.00 до 13.20</p> | | | | | | |
| 3 | 1.5-2. о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных | местный исполнительный и распорядительный орган, организация по месту работы, службы, сельско- | — заявление; — паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от | бессрочно |

| | | | | | | |
|--|--|--|---|-----------|---|-----------|
| | условий (в случае уменьшения состава семьи) | хозяйственная организация | совершеннолетних граждан | | других государственных органов, иных организаций — 1 месяц | |
| <p>Шарецкая Ольга Васильевна, председатель профсоюзного комитета, каб. 4 понеделник – четверг с 8.30 – 17.00 пятница 8.30-16.10, обед с 13.00 до 13.20</p> | | | | | | |
| 4 | 1.1.5-3. о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий | местный исполнительный и распорядительный орган, организация по месту работы, службы, сельскохозяйственная организация | <ul style="list-style-type: none"> — заявление; — паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей; — документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, — в случае наличия такого права — сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи — при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций — 1 месяц | бессрочно |

Шарецкая Ольга Васильевна, председатель профсоюзного комитета, каб. 4
понедельник – четверг с 8.30 – 17.00
пятница 8.30-16.10, обед с 13.00 до 13.20

| | | | | | | |
|---|--|--|---|-----------|---------------------------------|-----------|
| 5 | 1.1.6. о разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи | местный исполнительный и распорядительный орган, организация по месту работы, службы, сельскохозяйственная организация | — заявление; — паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоящих на таком учете; — документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, — в случае наличия такого права — сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи — в случае постановки на учет граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно |
|---|--|--|---|-----------|---------------------------------|-----------|

| | | | | | | |
|--|--|--|--|-----------|---------------------------------|-----------|
| | | | зависимости от их дохода и имущества | | | |
| Шарецкая Ольга Васильевна, председатель профсоюзного комитета, каб. 4 понедельник – четверг с 8.30 – 17.00 пятница 8.30-16.10, обед с 13.00 до 13.20 | | | | | | |
| 6 | 1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий | местный исполнительный и распорядительный орган, организация по месту работы, службы, сельскохозяйственная организация | — заявление; — паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления | бессрочно |
| Шарецкая Ольга Васильевна, председатель профсоюзного комитета, каб. 4 понедельник – четверг с 8.30 – 17.00 пятница 8.30-16.10, обед с 13.00 до 13.20 | | | | | | |
| | 1. 2. Выдача справки: | | | | | |
| 7 | 1.3.1. о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий | местный исполнительный и распорядительный орган, организация по месту работы, службы, сельскохозяйственная организация | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | в день обращения | 6 месяцев |
| Шарецкая Ольга Васильевна, председатель профсоюзного комитета, каб. 4 понедельник – четверг с 8.30 – 17.00 пятница 8.30-16.10, обед с 13.00 до 13.20 | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|--|---|-----------|-------------------------|-----------|
| 8 | 2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки | организация по месту работы, службы | — | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| <p>ведущий юристконсульт-специалист по кадрам ООКиПР Гасымова Елена Петровна, каб. 2, понеделник – четверг с 8.45 – 18.00 пятница 8.45-16.45, обед с 13.00 до 14.00</p> | | | | | | |
| 9 | 2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности | организация по месту работы, службы, орган по труду, занятости и социальной защите по месту нахождения организации, в которой гражданин проходил альтернативную службу | — | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| <p>ведущий юристконсульт-специалист по кадрам ООКиПР Гасымова Елена Петровна, каб. 2 понеделник – четверг с 8.45 – 18.00 пятница 8.45-16.45, обед с 13.00 до 14.00</p> | | | | | | |
| 10 | 2.3. Выдача справки о периоде работы, службы | организация по месту работы, службы, орган по труду, занятости и социальной защите по месту нахождения организации, в которой гражданин проходил альтернативную службу | — | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |

ведущий юрисконсульт-специалист по кадрам ООКиПР Гасымова Елена Петровна, каб. 2
 понедельник – четверг с 8.45 – 18.00
 пятница 8.45-16.45, обед с 13.00 до 14.00

| | | | | | | |
|----|---|--|---|-----------|-------------------------|-----------|
| 11 | 2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания) | организация по месту работы, службы, орган по труду, занятости и социальной защите по месту нахождения организации, в которой гражданин проходит альтернативную службу | — | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
|----|---|--|---|-----------|-------------------------|-----------|

Шарецкая Ольга Васильевна, ведущий бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности, каб. 4
 понедельник – четверг с 8.30 – 17.00
 пятница 8.30-16.10, обед с 13.00 до 13.20

| | | | | | | |
|----|---|---|--|-----------|---|--|
| 12 | 2.5. Назначение пособия по беременности и родам | организация по месту работы, службы, учебы, прохождения подготовки в клинической ординатуре, а также орган по труду, занятости и социальной защите местного исполнительного и распорядительного органа, осуществляющий назначение пособия | — паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; — листок нетрудоспособности; — справка о размере заработной платы — в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения | на срок, указанный в листке нетрудоспособности |
|----|---|---|--|-----------|---|--|

| | | | | | | |
|--|---|---|---|-----------|---|---------------|
| | | (далее, если не определено иное, — орган по труду, занятости и социальной защите), территориальные органы Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты по месту постановки на учет в качестве плательщика обязательных страховых взносов (далее — органы Фонда) | | | пособия, — 1 месяц | |
| <p>Шарецкая Ольга Васильевна, ведущий бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности, каб. 4 понеделник – четверг с 8.30 – 17.00 пятница 8.30-16.10, обед с 13.00 до 13.20</p> | | | | | | |
| 13 | 2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка | организация по месту работы, службы, учебы, прохождения подготовки в клинической ординатуре, орган по труду, занятости и социальной защите | — заявление; — паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; — справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций — 1 месяц | единовременно |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | <p>ребенка в возрасте до 6 месяцев) — в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь; свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка — для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях</p> | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | <p>Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, — для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), — в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь;</p> <p>— свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, — при наличии таких свидетельств);</p> <p>— выписка из решения</p> | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|
| | | | <p>суда об усыновлении (удочерении) — для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка);</p> <p>— копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) — для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей);</p> <p>свидетельство о заключении брака — в случае, если заявитель состоит в браке;</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или</p> | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|

| | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|
| | | | <p>иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, — для неполных семей;</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, — в случае необходимости определения места назначения пособия;</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии — в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа;</p> <p>документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с</p> | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|

| | | | | | | |
|--|---|---|---|-----------|---|---------------|
| | | | <p>которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, — для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)</p> | | | |
| <p>Шарецкая Ольга Васильевна, ведущий бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности, каб. 4 понеделник – четверг с 8.30 – 17.00 пятница 8.30-16.10, обед с 13.00 до 13.20</p> | | | | | | |
| 14 | <p>2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности</p> | <p>организация по месту работы, службы, учебы, прохождения подготовки в клинической ординатуре, орган по труду, занятости и социальной защите</p> | <p>— заявление; — паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; — заключение врачебно-консультационной комиссии;</p> | бесплатно | <p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов,</p> | единовременно |

| | | | | | | |
|--|--|---|--|-----------|--|--|
| | | | <p>— выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, — в случае необходимости определения места назначения пособия; копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, — для неполных семей;</p> <p>— свидетельство о заключении брака — в случае, если заявитель состоит в браке</p> | | <p>иных организаций — 1 месяц</p> | |
| <p>Шарецкая Ольга Васильевна, ведущий бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности, каб. 4 понеделник – четверг с 8.30 – 17.00 пятница 8.30-16.10, обед с 13.00 до 13.20</p> | | | | | | |
| 15 | 2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет | организация по месту работы, службы, учебы, прохождения подготовки в клинической ординатуре, орган по | <p>— заявление;</p> <p>— паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;</p> <p>-свидетельства о</p> | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от | по день достижения ребенком возраста 3 лет |

| | | | | | | |
|--|--|--------------------------------------|--|--|---|--|
| | | труду, занятости и социальной защите | рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей — не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, — при наличии таких свидетельств); — документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), — в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь; — выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) — для семей, усыновивших (удочеривших) детей | | других государственных органов, иных организаций — 1 месяц | |
|--|--|--------------------------------------|--|--|---|--|

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | <p>(представляется по желанию заявителя); — копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) — для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка; — удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии — для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет; — удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий — для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение;</p> | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|
| | | | <ul style="list-style-type: none">— свидетельство о заключении брака — в случае, если заявитель состоит в браке;— копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, — для неполных семей;— справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам;— справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) — для лиц, находящихся в таком отпуске;— выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей) | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|

| | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|
| | | | <p>(удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, — в случае необходимости определения места назначения пособия; — справка о том, что гражданин является обучающимся; — справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка — при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере</p> | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | <p>агрэзкатуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка;</p> <p>— справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) — в случае изменения места выплаты пособия;</p> <p>— документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии — в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа;</p> <p>— документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры</p> | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|--|---|---|---|-----------|---|--|
| | | | о сотрудничестве в области социальной защиты, — для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь) | | | |
| <p>Шарецкая Ольга Васильевна, ведущий бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности, каб. 4 понеделник – четверг с 8.30 – 17.00 пятница 8.30-16.10, обед с 13.00 до 13.20</p> | | | | | | |
| 16 | 2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей | организация по месту работы, службы, учебы, прохождения подготовки в клинической ординатуре, орган по труду, занятости и социальной защите, областные центры гигиены, эпидемиологии и | — заявление; — паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; — свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций — 1 месяц | по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста |

| | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|
| | | <p>общественного здоровья, Минский городской, городские, районные, зональные, районные в городах центры гигиены и эпидемиологии</p> | <p>лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, — при наличии таких свидетельств); — выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) — для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя); — копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) — для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка; — удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности — для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет; — удостоверение инвалида — для матери (мачехи), отца (отчима),</p> | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|
| | | | <p>усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами;</p> <p>— справка о призыве на срочную военную службу — для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу;</p> <p>— справка о направлении на альтернативную службу — для семей граждан, проходящих альтернативную службу;</p> <p>— свидетельство о заключении брака — в случае, если заявитель состоит в браке;</p> <p>— копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, — для неполных семей;</p> <p>— справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14</p> | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | <p>лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года);</p> <ul style="list-style-type: none">— выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость;— сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, — для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя);— справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) — в случае изменения места выплаты пособия;— документы и (или) сведения о выбытии | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|
| | | | <p>ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи — в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей</p> | | | |
| <p>Шарецкая Ольга Васильевна, ведущий бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности, каб. 4 понеделник – четверг с 8.30 – 17.00 пятница 8.30-16.10, обед с 13.00 до 13.20</p> | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|---|---------------------------|-----------|---|--|
| 17 | 2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет) | организация по месту работы, органы Фонда | листок нетрудоспособности | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, — 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности |
| Шарецкая Ольга Васильевна, ведущий бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности, каб. 4 понедельник – четверг с 8.30 – 17.00 пятница 8.30-16.10, обед с 13.00 до 13.20 | | | | | | |
| 18 | 2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком | организация по месту работы, органы Фонда | листок нетрудоспособности | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения | на срок, указанный в листке нетрудоспособности |

| | | | | | | |
|---|--|---|--|-----------|---|--|
| | | | | | пособия, — 1 месяц | |
| <p>Шарецкая Ольга Васильевна, ведущий бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности, каб. 4 понедельник – четверг с 8.30 – 17.00 пятница 8.30-16.10, обед с 13.00 до 13.20</p> | | | | | | |
| 19 | 2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации | организация по месту работы, органы Фонда | листок нетрудоспособности | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, — 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности |
| <p>Шарецкая Ольга Васильевна, ведущий бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности, каб. 4 понедельник – четверг с 8.30 – 17.00 пятница 8.30-16.10, обед с 13.00 до 13.20</p> | | | | | | |
| 20 | 2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты | организация, выплачивающая пособие, орган по труду, занятости и социальной защите | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |

| | | | | | | |
|--|---|---|--|-----------|-------------------------|-----------|
| Шарецкая Ольга Васильевна, ведущий бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности, каб. 4 понедельник – четверг с 8.30 – 17.00 пятница 8.30-16.10, обед с 13.00 до 13.20 | | | | | | |
| 21 | 2.18-1. Выдача справки о неполучении пособия на детей | организация, назначающая пособие, орган по труду, занятости и социальной защите | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| Шарецкая Ольга Васильевна, ведущий бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности, каб. 4 понедельник – четверг с 8.30 – 17.00 пятница 8.30-16.10, обед с 13.00 до 13.20 | | | | | | |
| 22 | 2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия | организация по месту работы, службы | — | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| Шарецкая Ольга Васильевна, ведущий бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности, каб. 4 понедельник – четверг с 8.30 – 17.00 пятница 8.30-16.10, обед с 13.00 до 13.20 | | | | | | |
| 23 | 2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере | организация по месту работы, службы или по месту получения пенсии, пособия | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| Шарецкая Ольга Васильевна, ведущий бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности, каб. 4 понедельник – четверг с 8.30 – 17.00 пятница 8.30-16.10, обед с 13.00 до 13.20 | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|--|--|--|-----------|-------------------------|-----------|
| 24 | 2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием | организация по месту работы, службы | — | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| Шарецкая Ольга Васильевна, председатель профсоюзного комитета, каб. 4 понедельник – четверг с 8.30 – 17.00 пятница 8.30-16.10, обед с 13.00 до 13.20 | | | | | | |
| 25 | 2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет | организация по месту работы, службы | — | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| Гасимова Елена Петровна, ведущий юрисконсульт-специалист по кадрам ООКиПР, каб. 2, понедельник – четверг с 8.45 – 18.00 пятница 8.45-16.45, обед с 13.00 до 14.00 | | | | | | |
| 26 | 2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам | организация по месту работы, службы, учебы, прохождения подготовки в клинической ординатуре, орган по труду, занятости и социальной защите, органы Фонда | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 3 дня со дня обращения | бессрочно |

Шарецкая Ольга Васильевна, ведущий бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности, каб. 4
понедельник – четверг с 8.30 – 17.00
пятница 8.30-16.10, обед с 13.00 до 13.20

| | | | | | | |
|----|-------------------------------------|---|--|-----------|--|---------------|
| 27 | 2.35. Выплата пособия на погребение | организация по месту работы, службы умершего (погибшего) или одного из родителей умершего ребенка (детей), орган, назначающий и (или) выплачивающий пенсию, пособие по безработице, местный исполнительный и распорядительный орган | — заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего); — паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя; справка о смерти — в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь; — свидетельство о смерти — в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь; — свидетельство о рождении (при его наличии) — в случае смерти ребенка (детей); — справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, — в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет; — трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего | бесплатно | 1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций — 1 месяц | единовременно |
|----|-------------------------------------|---|--|-----------|--|---------------|

| | | | | | | |
|---|---|---|---|-----------|--|-----------|
| | | | (при их наличии) — в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет | | | |
| <p>Шарецкая Ольга Васильевна, ведущий бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности, каб. 4 понедельник – четверг с 8.30 – 17.00 пятница 8.30-16.10, обед с 13.00 до 13.20</p> | | | | | | |
| 28 | 2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году | организация по месту работы, службы | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| <p>Шарецкая Ольга Васильевна, председатель профсоюзного комитета, каб. 4 понедельник – четверг с 8.30 – 17.00 пятница 8.30-16.10, обед с 13.00 до 13.20</p> | | | | | | |
| 29 | 18.7. Выдача справки о наличии (отсутствии) исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с заявителя задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам перед | организация по месту работы, службы, учебы, налоговый орган | — заявление; — паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, либо их копии | бесплатно | 5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса | 6 месяцев |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|-----------|---|-----------|
| | Республикой Беларусь, ее административно-территориальными единицами, юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь | | | | документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций — 1 месяц | |
| Шарецкая Ольга Васильевна, ведущий бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности, каб. 4 понедельник – четверг с 8.30 – 17.00 пятница 8.30-16.10, обед с 13.00 до 13.20 | | | | | | |
| 30 | 18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц | организация и (или) индивидуальный предприниматель по месту работы, службы и иному месту получения доходов | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | в день обращения | бессрочно |
| Шарецкая Ольга Васильевна, ведущий бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности, каб. 4 понедельник – четверг с 8.30 – 17.00 пятница 8.30-16.10, обед с 13.00 до 13.20 | | | | | | |